

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2023

Licenciada

GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>LUIS ANTONIO MALDONADO DE LA CERDA</u>	CUI:	<u>1627 04615 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-337-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>270-2023</u>
Servicios:	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>927384</u>
Número de Factura:	<u>2089959860</u>	Serie:	<u>CC26B187</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>JUNIO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 36,129.03</u>	Plazo del Contrato:	<u>13/03/2023 AL 30/06/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

RECURSOS HUMANOS

Objetivos del Contrato:

"EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para RECURSOS HUMANOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

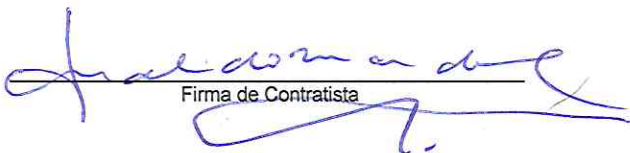
- Se brindó asesoría en la elaboración de Declaraciones Juradas de los contratistas de las diferentes dependencias de la Dirección General de las Artes;
- Se brindó asesoría a la Delegada de Recursos Humanos en el proceso de elaboración de los diferentes manuales que realice la Delegación de Recursos Humanos, en el ámbito de la materia de su competencia;
- Se brindó asesoría en el desarrollo de lineamientos que mejoren los procesos de la Delegación de Recursos Humanos de las Artes;
- Se brindó asesoría en la elaboración de los de los Dictámenes Jurídicos en materia de Recursos Humanos;
- Se brindó asesoría en el análisis de normas jurídicas aplicables a la Delegación de Recursos Humanos de las Artes;
- Se asesoró en el análisis y elaboración de documentos legales recibidos y emitidos por parte de las autoridades;
- Se asesoró y dio seguimiento a procesos judiciales y administrativos en materia de Recursos Humanos;
- Se brindó asesoría en la elaboración y revisión de contratos que se generen en la Delegación de Recursos Humanos;


LUIS ANTONIO MALDONADO DE LA CERDA

Nombre Completo del Contratista

SIRIA ALEJANDRA PÉREZ MONROY

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Firma de Contratista


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2023

Licenciada

GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ

Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>LUIS ANTONIO MALDONADO DE LA CERDA</u>	CUI:	<u>1627 04615 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-337-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>270-2023</u>
Servicios:	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>927384</u>
Número de Factura:	<u>2089959860</u>	Serie:	<u>CC26B187</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>13/03/2023 AL 30/06/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 36,129.03</u>	Plazo del Contrato:	<u>13/03/2023 AL 30/06/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

RECURSOS HUMANOS

Objetivos del Contrato:

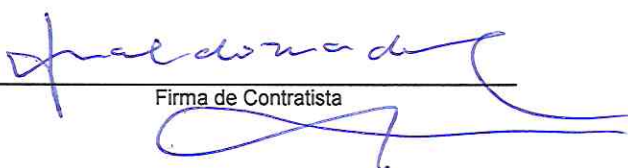
“ELPROFESIONAL” se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para RECURSOS HUMANOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Brindar asesoría en la elaboración de Declaraciones Juradas de los contratistas de las diferentes dependencias de la Dirección General de las Artes;
- Brindar asesoría a la Delegada de Recursos Humanos en el proceso de elaboración de los diferentes manuales que realice la Delegación de Recursos Humanos, en el ámbito de la materia de su competencia;
- Brindar asesoría en el desarrollo de lineamientos que mejoren los procesos de la Delegación de Recursos Humanos de las Artes;
- Brindar asesoría en la elaboración de los de los Dictámenes Jurídicos en materia de Recursos Humanos;
- Brindar asesoría en el análisis de normas jurídicas aplicables a la Delegación de Recursos Humanos de las Artes;
- Asesorar en el análisis y elaboración de documentos legales recibidos y emitidos por parte de las autoridades;
- Asesorar y dar seguimiento a procesos judiciales y administrativos en materia de Recursos Humanos;
- Brindar asesoría en la elaboración y revisión de contratos que se generen en la Delegación de Recursos Humanos;
- Otras relacionadas a los servicios que presta.

LUIS ANTONIO MALDONADO DE LA CERDA

Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

SIRIA ALEJANDRA PÉREZ MONROY

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Delegada de Recursos Humanos en Funciones

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2023

Licenciada

GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ

Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>LUIS ANTONIO MALDONADO DE L/</u>	CUI:	<u>1627 04615 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-337-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>270-2023</u>
Servicios:	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>927384</u>
Número de Factura:	<u>2089959860</u>	Serie:	<u>CC26B187</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>13/03/2023 AL 30/06/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 36,129.03</u>	Plazo del Contrato:	<u>13/03/2023 AL 30/06/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

RECURSOS HUMANOS

Objetivos del Contrato:

“ELPROFESIONAL” se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para RECURSOS HUMANOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se brindó asesoría en la elaboración de Declaraciones Juradas de los contratistas de las diferentes dependencias de la Dirección General de las Artes;
- b) Se brindó asesoría a la Delegada de Recursos Humanos en el proceso de elaboración de los diferentes manuales que realice la Delegación de Recursos Humanos, en el ámbito de la materia de su competencia;
- c) Se brindó asesoría en el desarrollo de lineamientos que mejoren los procesos de la Delegación de Recursos Humanos de las Artes;
- d) Se brindó asesoría en la elaboración de los de los Dictámenes Jurídicos en materia de Recursos Humanos;
- e) Se brindó asesoría en el análisis de normas jurídicas aplicables a la Delegación de Recursos Humanos de las Artes;
- f) Se asesoró en el análisis y elaboración de documentos legales recibidos y emitidos por parte de las autoridades;
- g) Se asesoró y dio seguimiento a procesos judiciales y administrativos en materia de Recursos Humanos;
- h) Se brindó asesoría en la elaboración y revisión de contratos que se generen en la Delegación de Recursos Humanos;

LUIS ANTONIO MALDONADO DE LA CERDA

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

SIRIA ALEJANDRA PÉREZ MONROY

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)